

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский
казачий кадетский корпус»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель _____ /В.В.Бессонов/

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Крымского филиала ГБОУ
КШИ «Кубанский казачий кадетский
корпус» _____ /В.В.Бессонов/
Приказ № 184 от 30.08.2023 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский
корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее Корпус) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Корпус на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их

форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается входным контролем, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. **Входной (стартовый) контроль** – это определение уровня усвоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и скорректировать процесс работы в текущем году.

1.6.1 Входной (стартовый) контроль проводится в 7-11 классах по следующим предметам:

- 7 класс (математика, русский язык)
- 8 класс (математика, русский язык)
- 9 класс (математика, русский язык)
- 10 класс (предметы профильной направленности)
- 11 класс (предметы профильной направленности)

1.6.2. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырех недель учебного года в сроки, определенные учителями самостоятельно.

1.6.3. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражается учителем в классном журнале.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Корпуса.

1.9. Оценивание знаний учащихся осуществляется:

- по четвертям: с 7 по 9 классы;
- по полугодиям: в 10-11 классах.

1.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Корпуса;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.11. По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в

ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости учащихся в Корпусе проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Оценка за Всероссийские проверочные работы (ВПР) выставляется в классный журнал. В случае, если написание ВПР совпадает с написанием ближайшей контрольной работы, то данная контрольная работа заменяется ВПР.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.5. В 7-11 классах знания обучающихся оцениваются по балльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

2.6. Предметы из формируемой части учебного плана оцениваются следующим образом:

- кубановедение –по четвертям по пятибалльной системе;
- курс «Методы решения физических задач» - по четвертям по пятибалльной системе;
- «Основы безопасности жизнедеятельности» в 7 классе - по четвертям по пятибалльной системе;
- «Проектная и исследовательская деятельность» 9 класс - по четвертям по пятибалльной системе;
- «Практикум по геометрии» 8 класс - оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»);

-«Финансовая грамотность» - оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»);

-«Основы православной культуры» - оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»);

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

2.8. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от

текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в 2-хдневный срок с обязательным выставлением отметки.

2.10. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы в 7-11 классах проверяются и выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 40) - через один урок. Изложения и сочинения в 7-9 классах - через неделю; сочинения в 10-11 классах - в течение 7 дней после их проведения.

2.10.1. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы (к следующему по расписанию уроку) даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.10.2. Письменные контрольные работы обучающегося хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.11. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Обучающийся обязан выполнить контрольную работу или сдать зачет по пройденным темам в любой форме, установленной учителем в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей фактическому дню проведения работы.

2.12. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.13. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале - предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

2.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Во время отсутствия обучающему выставляется «Н». После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений, отметка выставляется в одной клетке с «Н».

2.15. Заместитель начальника по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.16. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки (оценочного табеля) из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю начальника по УВР, курирующему класс.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие)

3.1. Основанием для аттестации обучающихся 7-9 классов за четверть является наличие:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.2. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее пяти отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее 10 отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.4. При пропуске учащимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а».

3.5. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным начальником Корпуса. При сдаче учащимся зачетов, допускается выставление более 2-х оценок в 1 строке электронного журнала за разные виды работ.

3.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала;
- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций учащихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

3.7. При текущем оценивании может быть использовано электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, допускается использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «РЭШ», «Учи.ру», интерактивной тетради «Skaysmart» и других цифровых образовательных ресурсов.

3.8. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки обучающимся выставляются как выборочно, так и всем обучающимся (на усмотрение учителя), если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем обучающимся.

3.9. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО обучающемуся дополнительно выставляется отметка «5».

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности Корпуса за результаты образовательной деятельности;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в Корпусе в обязательном порядке проходят

обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация в Корпусе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 7-11 классах.

4.7. Промежуточная аттестация в 7-11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.8 Промежуточная аттестация обучающихся в Корпусе может проводиться в форме:

- годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам);
- без годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам).

4.9. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме:

- письменной работы (диктант, тест, изложение, сочинение, контрольная работа);
- тестирования;
- защиты проекта;
- устно по билетам;
- творческой работы;
- всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы.

4.10. Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний обучающихся по учебным предметам учебного плана на основании четвертных отметок.

4.13. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется как представление коллективного результата деятельности группы обучающихся (групповой проект), представление индивидуального результата обучающегося (индивидуальный проект), результативность участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

4.13. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим Советом Корпуса и фиксируются в календарном учебном графике Корпуса.

- 4.15. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам):

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются начальником Корпуса;

- утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Корпусе в течение одного года;

- контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале. Отметка по учебным предметам, курсам за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и входит в средний

балл годовой отметки по предмету.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом начальника Корпуса в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.17. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) составляется заместителем начальника по УВР не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.18. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей(законных представителей) посредством размещения на стенде «Расписание», на официальном сайте Корпуса, не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации.

4.19. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал.

4.20. Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений Гимназии.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета Корпуса.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Порядок выставления четвертной, полугодовой и годовой отметки

5.1. Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия, определяется:

- в 7-9-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию;

- в 10-11-х классах как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию в виде контрольного мероприятия с применением правила математического округления.

По остальным предметам во 7-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок.

5.2. При выставлении четвертной (7-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся:

- по результатам текущего оценивания;
- по результатам контрольных и проверочных работ;

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) в следующем порядке:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,5-5,0	«5»
3,5-4,0	«4»
2,5-3,0	«3»
Менее 2,5	«2»

5.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть (полугодие), годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (полугодия), за которые он был аттестован.

5.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

5.5. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
- не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся 7-8,10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

6.3. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.