

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую
школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус
имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края
для получения основного общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу – интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края, для получения основного общего образования (далее – Порядок приема) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 12 сентября 2020 года № 458, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года №3476.

1.2 Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды не позднее 30 дней до начала приема обучающихся.

1.3 Обучение обучающихся 7-9 классов осуществляется на базе Крымского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края в г. Крымске.

1.4 Приказом начальника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы – интерната «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края

создаются и утверждаются составы постоянно действующих в течение текущего учебного года приемной и конфликтной комиссий.

1.4.1 На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком приема, разъяснение положений Порядка приема;
- приём и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;
- организация и проведение письменного собеседования, с целью выявления склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных дисциплин в рамках образовательной программы основного общего образования;
- подготовка списков обучающихся для зачисления.

1.4.2 На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам несоблюдения установленного Порядка приема приемной комиссией Учреждения.

1.5 Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <https://fkub-kadet.ucoz.net/>.

2. Порядок приема

2.1 В Учреждение принимаются обучающиеся (юноши), окончившие 6 класс общеобразовательной организации и изъявившие желание обучаться по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин, реализуемым Учреждением.

Приём обучающихся осуществляется в 7-ой класс и при наличии свободных мест дополнительный набор в 8 и 9 классы.

2.2 Родители (законные представители) обучающихся, изъявивших желание обучаться по образовательным программам Учреждения подают заявление на имя начальника Учреждения (**Приложение 1**).

2.3 К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении обучающегося и (или) паспорта ребенка;

2) выписка из личного дела, обучающегося с годовыми оценками за 6 класс (при подаче документов до окончания учебного года – с оценками за 3 четверть) с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная печатью образовательной организации;

3) характеристика обучающегося, подписанная классным руководителем и директором, заверенная печатью образовательной организации;

4) четыре фотографии размером 3X4 см (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);

5) Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка **(Приложение 2,3);**

6) для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копии документов, подтверждающих статус ребенка и назначение законного представителя;

7) для обучающихся, пользующихся преимущественным правом приема в Учреждение, копии документов, подтверждающих наличие данных прав;

8) «Портфолио», содержащее сведения, характеризующие достижения обучающегося;

9) рекомендации казачьего общества для детей из семей казаков;

10) медицинская документация в соответствии с перечнем:

- карта профилактических прививок (форма № 063/у);
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-20000);
- заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники о пригодности ребенка к обучению в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

В медицинском осмотре участвуют следующие специалисты:

Врач – педиатр

Врач – отоларинголог

Врач- офтальмолог

Врач – кардиолог

Врач- хирург

Врач- эндокринолог

Врач – стоматолог

Также:

- общий анализ крови
- МОР общий анализ мочи
- ЭКГ в покое и после нагрузки
- справка от фтизиатра

2.4 Сроки приема документов утверждаются приказом начальника Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Документы предоставляются лично в приёмную комиссию в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: 350062, г. Крымск, Коммунистический 28, контактный телефон:8(861)314-32-10.

2.5 Преимущественным правом при поступлении пользуются:

- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья, или в связи с организационно – штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), или заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети из семей казаков по рекомендации казачьих обществ.

2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) годовые отметки по учебным предметам: русский язык и математика за предшествующий учебный год;
- 2) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранной направленности обучения;
- 3) результаты письменного собеседования по русскому языку и математике.

2.7 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой руководителем организации, из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, руководителя организации, заместителей руководителя организации, курирующих вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представителей психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации, а также специалистов муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.8 Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июня в 3 этапа:

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1.	годовая отметка по учебным предметам: русский язык и математика	«отлично» - 5 баллов
		«хорошо» - 3 балла
2.	отметка по результатам письменного собеседования по русскому языку и математике	«отлично» - 7 баллов
		«хорошо» - 5 баллов
		«удовлетворительно» - 3 балла
3.	достижения муниципального и зонального уровней по русскому языку и математике	5 баллов за одно призовое достижение (но не более 15 баллов за все достижения)
4.	достижения регионального уровня по русскому языку и математике	7 баллов за одно призовое достижение (но не более 21 баллов за все достижения)
5.	достижения всероссийского и международного уровней по русскому языку и математике	10 баллов за одно призовое достижение (но не более 30 баллов за все достижения)

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 1.2. количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3-х рабочих дней после проведения собеседования. Рейтинг достижений обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом, содержание которого является обязательным для исполнения начальником Учреждения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для обучения по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 2-х рабочих дней после заседания комиссии.

Прием на углубленное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для обучения по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин и оформляется приказом начальника Учреждения в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии.

2.9 При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 2.8 порядка) в запланированных Учреждением классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 10 по 25 августа.

2.10 При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для обучения по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин, принимает приемная комиссия по критериям данного Порядка индивидуального отбора в течение 3-х рабочих дней.

Начальнику ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский
корпус»

В.М. Маслову

от _____

(ФИО)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

в _____ класс ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус».

С Уставом ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены:

Мать: _____

подпись матери, (законного представителя)

Отец: _____

подпись отца (законного представителя)

Даем согласие на обработку своих персональных данных и обработку
персональных данных моего сына (опекаемого) _____

Мать: _____

подпись матери, (законного представителя)

Отец: _____

подпись отца (законного представителя)

дата

дата

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20

(адрес оператора ПДн)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____) _____

подпись

расшифровка подписи

**Приложение к заявлению
о согласии на обработку персональных данных ребенка**

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
2. Дата рождения ребенка _____
3. Гражданство _____
4. Место жительства _____
5. Место регистрации _____
6. Домашний телефон _____
7. ФИО родителей:
Мать (законный представитель) _____
Отец (законный представитель) _____
8. Данные медицинского полиса ребенка _____

(№ ,серия, кем, когда)
9. Мобильный телефон ребенка _____
10. E-Mail ребенка _____
11. Группа здоровья _____
12. ИНН ребенка(при наличии) _____
13. СНИЛС ребенка _____

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20

(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных**
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн),

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

(наименование организации-владельца сервера информационной системы)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**Приложение к заявлению о
согласии на обработку персональных данных родителя
(законного представителя)**

1. _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

2. Гражданство _____

3. Место жительства _____

4. Место регистрации _____

5. Домашний телефон _____

6. Степень родства с ребёнком _____

7. Мобильный телефон _____

8. Образование _____

9. Место работы _____

10. Должность _____

11. Рабочий адрес _____

12. Рабочий телефон _____

13. Дата рождения _____

14. Данные паспорта _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

15. E-Mail _____

16. ФИО детей _____

СНИЛС _____