

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА  
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС  
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2022г.

№ 88/1

г. Крымск

**О создании Штаба воспитательной работы  
в Крымском филиале ГБОУ КШИ «Кубанский казачий  
кадетский корпус» на 2022-2023 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в Крымском филиале ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Корпус), профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР), направленный на координацию воспитательной работы, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение №1).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя начальника по воспитательной работе Ярыш Н.В.
4. Утвердить состав ШВР (Приложение №2).
5. Утвердить должностные обязанности специалистов ШВР (Приложение №3).
6. Утвердить план заседаний ШВР на 2022 -2023 учебный год (Приложение №4).
7. Руководителю ШВР Ярыш Н.В.:
  - 7.1.разработать план деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год;
  - 7.2. подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР;
  - 7.3. включить в работу «методического объединения классных руководителей» рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач ШВР;

7.4. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Ярыш Н.В.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Крымского филиала

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»



В.В. Бессонов



С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе воспитательной работы**  
**Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий**  
**кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) Крымского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы интерната «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края (далее-Корпус).

2. ШВР является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите кадет в корпусе, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения воспитанников, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

3. ШВР создается приказом начальника Корпуса в целях координации воспитательной работы, обеспечения межведомственного взаимодействия семьи и корпуса.

4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- 4.1. Конституция Российской Федерации;
- 4.2. Конвенция ООН о правах ребенка;
- 4.3. Семейный кодекс РФ;
- 4.4. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 4.5. Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.;
- 4.6. Нормативные документы министерства образования и науки Краснодарского края;
- 4.7. Устав ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» и настоящее Положение.

5. Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса Корпуса.

6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель начальника по воспитательной работе.

7. Члены ШВР назначаются приказом из числа педагогов Корпуса: педагог-психолог, руководитель методического объединения учителей, учитель физической культуры, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели, атаман Корпуса, медработник и инспектор ОПДН — по согласованию).

8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

## **2. Цель и задачи ШВР**

2.1. Основной целью деятельности ШВР Корпуса является:

2.1.1 формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности кадет на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений;

2.2. Основными задачами деятельности ШВР Корпуса является:

2.2.1. разработка плана работы ШВР;

2.2.2. участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в Корпусе;

2.2.3. организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2.4. выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.2.5. вовлечение кадет, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных мероприятий;

2.2.6. реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.7. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

2.2.8. обеспечение взаимодействия Корпуса и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Функции ШВР**

3.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом начальника Корпуса;

3.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания ШВР, по мере необходимости, для решения

отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, воспитатели, родители учащихся, председатели родительских комитетов;

3.3. изучает состояние правопорядка на территории Корпуса, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений в Корпусе;

3.4. участвует в пропаганде правовых знаний среди кадет и родителей;

3.5. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.6. проводит мероприятия, направленные на профилактику делинквентного поведения и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. контролирует внешний вид кадет, их обучение и воспитание;

3.8. принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних;

3.9. ШВР способствует:

3.9.1. координации воспитания сознательной дисциплины и культуры поведения кадет в корпусе и вне ее;

3.9.2. выполнению всеми воспитанниками правил для кадет, установленных Уставом Корпуса;

3.9.3. выполнению Правил внутреннего распорядка;

3.9.4. формированию социальных навыков и социализации кадет.

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности ШВР;

3.11. заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц (последняя пятница в месяце) (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

3.12. заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;

3.13. решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член ШВР, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба;

3.14. ШВР несет ответственность за:

3.14.1. выполнение плана работы;

3.14.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

3.14.3. компетентность принимаемых решений;

3.14.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### **4. Основные принципы деятельности ШВР**

4.1. Основными принципами деятельности ШВР в Корпусе являются:

4.1.1. принцип гласности. Все решения ШВР доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд);

4.1.2. принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя ШВР;

4.1.3. принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности ШВР порядка является уважительное отношение к личности кадета в сочетании с требовательностью;

4.1.4. принцип единства действий и требований.

4.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

#### **5. Основные направления работы ШВР**

5.1. создание целостной системы воспитания;

5.2. определение приоритетов воспитательной работы;

5.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внекорпусной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

5.4. организация досуга кадет;

5.5. организация занятости, оздоровления и досуга в выходные дни и каникулярное время (для не выездных кадет)

5.6. инструктивно-методическая работа с классными руководителями;

5.7. работа с межведомственными организациями;

#### **6. Функциональные обязанности членов ШВР**

6.1. *Заместитель начальника по воспитательной работе:*

6.1.1. планирует и координирует мероприятия в масштабе всего корпуса, осуществляет контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

6.1.2. проводит анализ и оценивает результативность работы ШВР;

6.1.3. координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;

6.1.4. привлекает актив родителей и общественные организации к работе по профилактике правонарушений;

6.1.5. непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общекорпусного родительского комитета;

6.1.6. поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками.

*6.2. Педагог-психолог:*

6.2.1. проводят изучение контингента подростков и их семей, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

6.2.2. информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями начальника по ВР и УВР;

6.2.3. проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к кадетам.

*6.3. Педагог-библиотекарь:*

6.3.1. привлекает кадет к чтению литературы;

6.3.2. организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;

6.3.3. проводит беседы по вопросам законодательства;

6.3.4. информирует трудных кадет, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения и т.д.;

6.3.5. организует совместно с классными руководителями читательские конференции.

*6.4. Учитель физической культуры:*

6.4.1. привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности;

6.4.2. организация и проведение совместных спортивных мероприятий;

6.4.3. пропагандирует ЗОЖ;

6.4.4. привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

*6.5. Педагог-организатор:*

6.5.1. организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

6.5.2. привлекает кадет во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

*6.6. Учитель основ православной культуры:*

6.6.1. воспитывает уважение к нравственным нормам морали;

6.6.2. знакомит с основами православной культуры, раскрывает ее значение и роль в жизни людей;

6.6.3. воспитывает бережное отношение к историческому и культурному наследию.

6.7. *Воспитатель:*

6.7.1. координирует деятельность воспитателей в Корпусе;

6.7.2. контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.

6.8. *Инспектор ОПДН (по согласованию):*

6.8.1. организывает и проводит правовой всеобуч участников образовательного процесса;

6.8.2. проводит индивидуальную работу с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете;

6.8.3. оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

6.8.4. проводит профилактические мероприятия с кадетами.

## 7. Права и обязанности членов ШВР

7.1. Члены ШВР обязаны:

7.1.1. рассматривать дела на заседании ШВР с соблюдением всех необходимых требований в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;

7.1.2. проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения кадет и выявлению нарушителей;

7.1.3. проводить заседания не реже одного раза в месяц;

7.1.4. оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

7.1.5. участвовать в подготовке и проведении собраний и других совместных заседаний учителей, родителей, кадет, представителей общественности;

7.1.6. ходатайствовать перед администрацией корпуса о поощрении кадет и классных коллективов;

7.1.7. проводить совместные заседания с Советом профилактики;

7.1.8. создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. ШВР имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

7.2.1. вызов на заседание ШВР;

7.2.2. общественное порицание;

7.2.3. предупреждение;

7.2.4. вызов учащегося на заседание Совета профилактики;

7.2.5. вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

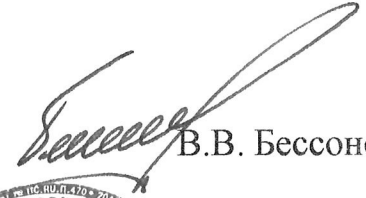
7.2.6. вызов на административное совещание Корпуса.



## 8. Формы отчетности ШВР

- 8.1. Отчет о работе ШВР заслушивается один раз в год.
- 8.2. ШВР составляет ежегодный отчет о работе.
- 8.3. Отчет о работе ШВР включается в анализ воспитательной работы за учебный год.

Начальник Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

  
В.В. Бессонов



Утверждено  
приказом Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»  
от 09 сентября 2022 г. № 88/1

**СОСТАВ**

**Штаба воспитательной работы  
Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность работника	Функция деятельности в штабе
1	Ярыш Наталья Викторовна	Заместитель начальника по воспитательной работе	Председатель штаба, координирует воспитательный процесс в корпусе
2	Магданова Ольга Викторовна	Педагог-психолог	Координатор психологической службы корпуса
3	Кампо Ольга Владимировна	Педагог-организатор	Координатор культурно-массовых мероприятий
4	Попандопуло Василий Ильич	Учитель физической культуры	Координатор физкультурно-оздоровительной работы
5	Ткачева Ольга Владимировна	Педагог-библиотекарь	Координатор просветительской работе с кадетами, родителями
6	Килькеев Равиль Вильевич	Учитель основ православной культуры	Координатор системы духовно-нравственного воспитания
7	Соколова Юлия Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	Секретарь штаба
8	Азовкин Андрей Юрьевич	Воспитатель	Координатор деятельности воспитательной работы воспитателей
9	Кадет корпуса	Атаман корпуса	Координатор деятельности Ученического самоуправления в школе
10	Меркулова Ольга Владимировна	Зональный участковый инспектор (по согласованию)	Координатор по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков

Начальник Крымского филиала

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»



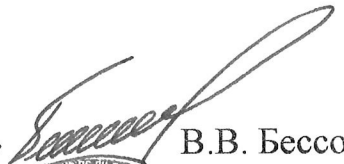
В.В. Бессонов

**Должностные обязанности  
специалистов ШВР Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<i>Заместитель начальника по ВР</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в корпусе;</li> <li>➤ организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;</li> <li>➤ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики.</li> <li>➤ координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период;</li> </ul>
<i>Педагог-психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оказание помощи кадетам, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>➤ оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;</li> <li>➤ оказание квалифицированной помощи в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>➤ формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в коллективах.</li> </ul>
<i>Педагог-библиотекарь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участие в просветительской работе с кадетами, родителями, педагогами, воспитателями.</li> <li>➤ привлечение кадет к чтению литературы.</li> </ul>
<i>Учитель физической культуры</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности;</li> <li>➤ организация и проведение совместных спортивных мероприятий;</li> <li>➤ пропагандирует ЗОЖ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ привлекает к занятиям спортом максимального числа подростков, в том числе требующих особого педагогического внимания;</li> </ul>
<i>Педагог-организатор</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</li> <li>➤ привлекает кадет во внеурочную деятельность, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
<i>Учитель ОПК</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формирует представление о духовно-нравственных ценностях;</li> <li>➤ знакомит с основами православной культуры;</li> <li>➤ формирует толерантное сознание, чувство милосердия и сострадание к ближнему.</li> </ul>
<i>Воспитатель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ координирует деятельность воспитателей-офицеров в Корпусе;</li> <li>➤ контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.</li> </ul>
<i>Секретарь штаба</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ведет протокола заседаний ШВР;</li> <li>➤ оказывает содействие в профилактической работе штаба.</li> </ul>
<i>Атаман корпуса</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация работы органов самоуправления;</li> <li>➤ формирование у кадет, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;</li> <li>➤ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;</li> </ul>
<i>Участковый инспектор (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация правового всеобуча участников образовательного процесса;</li> <li>➤ индивидуальная работа с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.</li> <li>➤ оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>➤ проведение профилактических мероприятий.</li> </ul>

Начальник Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»



В.В. Бессонов



Утверждено  
приказом Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»  
от 09 сентября 2022 г. № 88/1

**План  
заседаний ШВР Крымского филиала  
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»  
на 2022 -2023 учебный год**

Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности ШВР;</li> <li>- организация кампании по проведению социально-психологического тестирования;</li> <li>- планирование спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> <li>- деятельность Совета Профилактики</li> <li>- анализ социального паспорта корпуса</li> <li>- план выездных мероприятий, поездок, экскурсий, походов.</li> </ul>	сентябрь	Заместитель по ВР Педагог-психолог  Учитель физ.культуры Совет профилактики Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг адаптации кадет в Корпусе.</li> <li>- анализ воспитательных дел офицеров-воспитателей.</li> <li>- мониторинг занятости в кружках и секциях;</li> <li>- планирование и подготовка мероприятий, посвященных Дню учителя.</li> <li>- организация занятости кадет в период осенних каникул.</li> <li>- планирование деятельности ШВР на II четверть</li> </ul>	октябрь	Педагог-психолог Заместитель по ВР  Учитель физ.культуры  Педагог-организатор Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе по военно-патриотическому воспитанию;</li> <li>- планирование мероприятий месячника «ЗОЖ».</li> <li>-планирование и подготовка Месячника, посвященного Дню матери;</li> <li>-анализ общекорпусных дел, воспитательной работы.</li> </ul>	ноябрь	Воспитатель  Учитель физ.культуры Педагог-организатор Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>- просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ.</li> </ul>	декабрь	Библиотекарь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и беседы по профилактике наркомании, употребления алкоголя, табакокурения.</li> <li>- подготовка и проведение новогодних мероприятий;</li> <li>- анализ занятости кадет в период зимних каникул.</li> <li>- анализ работы во взводах.</li> </ul>		<p>Инспектор ОПДН</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка общекорпусного Дня здоровья;</li> <li>- организация и планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;</li> <li>- анализ организации внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> </ul>	январь	<p>Учитель физ.культуры</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;</li> <li>- организация мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с наркоманией; Акция «Скажи наркотикам – нет!»</li> </ul>	февраль	<p>Заместитель по ВР</p> <p>Инспектор ОПДН</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение, мероприятий посвященных Дню «8 Марта».</li> <li>- организация занятости кадет, в том числе «группы риска», в период весенних каникул;</li> </ul>	март	<p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания</p>	апрель	Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>- Об организации работы ШВР в летний период.</li> <li>- О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>- О праздновании Дня защиты детей.</li> </ul>	май	<p>Педагог-психолог</p> <p>Инспектор ОПДН</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p>

Начальник Крымского филиала

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

В.Ф. Бессонов

