Приложение
к приказу ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
от 30.12.2021 г. №192

Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат "Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча" Краснодарского края для получения среднего общего образования в профильных классах

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат "Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча" для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - индивидуальный отбор) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 3476, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.11.2021 года № 47-01-13-27009/21 "Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2022 году" приказа Министерства здравоохранения России от 10.08.2017 г. №514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

1.2. Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.3. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат "Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча" для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть граждане (юноши), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.4. Приказом начальника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната "Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча" (далее - Учреждение) создаются и утверждаются составы постоянно действующих в течение текущего учебного года приемной и конфликтной комиссий.

1.4.1. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком индивидуального отбора, разъяснение положений Порядка индивидуального отбора;
- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;
- организация и проведение индивидуального отбора, с целью выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по учебным предметам, соответствующим профилю (направленности);
- подготовка списков обучающихся для приема.

В состав приемной комиссии включаются администрация, педагоги, медицинские работники Учреждения. По согласованию представители Учредителя, Попечительского совета, Кубанского казачьего войска и Русской православной церкви.

1.4.2. На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам несогласия с решением комиссии по индивидуальному обору обучающихся.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному обору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте https://kadet-krymsk.ru/

2. Порядок индивидуального отбора

2.1. В Учреждение принимаются юноши, окончившие 9 класс общеобразовательной организации, изъявившие желание обучаться в профильных классах по образовательным программам, реализуемым Учреждением, и годные по состоянию здоровья (I или II группа здоровья по правилам комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних и I основная медицинская группа для занятий физической культурой).

Прием обучающихся осуществляется в 10-ый класс, и при наличии свободных мест - дополнительный набор в 11 класс.

2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя начальника Учреждения не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора (**Приложение 1)**

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

2.3.1. ***папка № 1***

копия паспорта обучающегося;
табель успеваемости за предшествующий учебный год;
копия аттестата об основном общем образовании;
справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным и учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности);
согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка **(Приложение 2,3)**;

Родители (законные представители) имеют право предоставить:
информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта,
копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах**,** интеллектуальных, творческих конкурсах, соответствующие выбранному профилю (направленности) обучения;

2.3.2. ***папка № 2*** **(медицинская документация):**

копия медицинского страхового полиса,
копия свидетельства о рождении / копия паспорта (с 14 лет),
копия СНИЛС,
карта профилактических прививок Ф-№ 063 (на момент поступления ребенок должен быть привит по возрасту в соответствии с Национальным календарем прививок);
медицинская карта Ф-026/у (все необходимые графы должны быть заполнены).
медицинское заключение фтизиатра по месту жительства с печатью врача и

медицинского учреждения (на отдельном бланке).

Осмотр врачами-специалистами (период прохождения допускается с января 2022 г.):

- невролог
- детский хирург
- детский стоматолог
- травматолог-ортопед
- офтальмолог
- отоларинголог
- психиатр детский
- детский уролог-андролог
- эндокринолог
- врач-педиатр

Врач-педиатр:

1. делает заключение **(Приложение 4)** после прохождения всех вышеуказанных специалистов и получения результатов лабораторных, функциональных и других исследований;
2. указывает, состоит ли несовершеннолетний на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение);
3. предоставляет сведения об отсутствии (наличии) аллергических состояний (в том числе препятствующих проведению профилактических прививок, с указанием продуктов при пищевой аллергии)
4. определяет группу состояния здоровья несовершеннолетнего и его принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

Лабораторные, функциональные и иные исследования *(предоставляются в Учреждение)*:

- общий анализ крови + МОР
- общий анализ мочи
- ультразвуковое исследование органов брюшной полости, почек;
- Электрокардиография в покое и после нагрузки (с расшифровкой)
- флюорография (с 15 лет)
- рост, масса тела
- ЧСС за 1 минуту,
- АД трехкратно.

Зачисленные учащиеся к моменту прибытия в Учреждение к началу учебного года в обязательном порядке представляют:

- справку из поликлиники по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с больными COVID-19 (срок действия 3 дня)
- анализ кала на яйца глистов (срок годности анализа 10 дней)

2.4. Сроки приема документов утверждаются приказом начальника

Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 2.3. Порядка, подаются законными представителями лично в приемную комиссию в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по адресу: 353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Коммунистическая, д. 28, контактный телефон: 8(861) 314-32-10;

2.5. Преимущественным правом зачисления при равных результатах индивидуального отбора пользуются лица, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

Заочно (экспертиза документов):

1) Годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий год;
2) Результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения (в случае отмены ОГЭ по учебным предметам по выбору в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам)
3) Результаты ГИА по обязательным учебным предметам;
4) Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
5) Наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах**,** интеллектуальных, творческих конкурсах, соответствующие выбранному профилю (направленности) обучения;

Очно (с целью выявления склонностей детей к учебным предметам, соответствующим профилю (направленности):

6) Результаты тестирования по учебным предметам, соответствующим профилю (направленности), проводимого в очном формате;
7) Оценка уровня физической подготовки, установленного в ходе практических испытаний по физической культуре;

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией. Решение комиссии принимается большинством голосов.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 31 июля в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, согласно критериям, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.6. Порядка;

2 этап - выявление склонностей обучающихся к учебным предметам, соответствующим профилю (направленности) и составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1.	**годовая отметка** по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности)	«отлично» - 5 баллов
		«хорошо» - 3 балла
2.	**отметка** по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения	«отлично» - 7 баллов
		«хорошо» - 5 балла
		«удовлетворительно» - 3 балла
3.	**отметка** по результатам ГИА по обязательным предметам	«отлично» - 5 баллов
		«хорошо» - 4 балла
4.	аттестат об основном общем образовании с отличием	5 баллов
5.	достижения муниципального и зонального уровня (соответствующие направленности)	5 баллов за одно призовое достижение (но не более 15 баллов за все достижения)
6.	достижения регионального уровня (соответствующие направленности)	7 баллов за одно призовое достижение (не более 21 балла за все достижения);
7.	достижения всероссийского и международного уровня (соответствующие направленности)	10 баллов за одно призовое достижение (не более 30 баллов за все достижения

Второй этап

Выявление склонностей обучающихся к учебным предметам, соответствующим профилю (направленности), проводится в виде письменного тестирования и оценки уровня физической подготовки:

1.	**тестирование по учебным предметам, соответствующим профилю (направленности),** соответствующим выбранному профилю (направленности)	71 % и выше - 5 баллов
		61 - 70 % - 4 балла
		50 - 60 % - 3 балла
		Ниже 50 % - 0 баллов
2.	оценки уровня физической подготовки	«отлично» - 7 баллов
		«хорошо» - 5 балла

		«удовлетворительно» - 3 балла

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в п 1.2. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для профильного обучения.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания второго этапа индивидуального отбора. В протоколе напротив фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования»

Третий этап

Решение приемной комиссии обязательно для исполнения начальником Учреждения при принятии решения о приеме обучающихся для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для профильного обучения и оформляется приказом начальника Учреждения в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

2.9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 2.8 порядка) в запланированных Учреждением классах допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10-25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования сроков и информированности, указанные в пункте 2.8. Порядка.

2.10. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу

соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для профильного обучения, принимает приемная комиссия по критериям, данного Порядка индивидуального отбора в течение трех рабочих дней.

Приложение 1

Начальнику ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»
В.М. Маслову
от_____
_____
_____
(ФИО)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____
Дата рождения ребенка_____
Место рождения ребенка_____
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
_____
_____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)_____
_____
Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка_____

в профильный _____ класс ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», с изучением профильных предметов_____
_____.
(перечислить профильные предметы)

С Уставом ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены:
Мать:_____ Отец:_____
подпись матери, (законного представителя) подпись отца (законного представителя)

Даем согласие на обработку своих персональных данных и обработку персональных данных моего сына (опекаемого) _____
Мать:_____ Отец:_____
подпись матери, (законного представителя) подпись отца (законного представителя)

_____ _____/ _____
дата подпись расшифровка подписи
_____ _____/ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»
(наименование оператора ПДн)

Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____

паспорт серия_____ номер_____
_____
_____
(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
(наименование оператора ПДн)

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение к заявлению
о согласии на обработку персональных данных ребенка

1._____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

2. Дата рождения ребенка _____

3. Гражданство _____

4. Место жительства _____

5. Место регистрации _____

6. Домашний телефон _____

7. ФИО родителей:

Мать (законный представитель) _____

Отец (законный представитель) _____

8. Данные медицинского полиса ребенка _____

_____
(№ ,серия, кем, когда)

9. Мобильный телефон ребенка_____

10. E-Mail ребенка _____

11. Группа здоровья _____

12. ИНН ребенка (при наличии)_____

13. СНИЛС ребенка_____

Приложение 3

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий__
кадетский корпус»_____
(наименование оператора ПДн)

__Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20___
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____

паспорт серия_____ номер_____
_____
_____
(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных**
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
(наименование оператора ПДн),

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
(наименование организации-владельца сервера информационной системы)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ _____(_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение к заявлению
о согласии на обработку персональных данных родителя
(законного представителя)

1._____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

2. Гражданство _____

3. Место жительства _____

4. Место регистрации _____

5. Домашний телефон _____

6. Степень родства с ребёнком _____

7. Мобильный телефон _____

8. Образование _____

9. Место работы _____

10. Должность _____

11. Рабочий адрес _____

12. Рабочий телефон _____

13. Дата рождения _____

14. Данные паспорта _____

_____
(номер, серия, кем и когда выдан)

15. E-Mail _____

16. ФИО детей _____

_____

_____

_____

17. СНИЛС _____

Приложение 4

штамп поликлиники

(Ф.И.О., г.р.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Специалист	***Диагноз***	***Заключение***	***Подпись и печать врача***
Стоматолог			
Офтальмолог			
Оториноларинголог			
Невролог			
Травматолог-ортопед			
Хирург			
Эндокринолог			
Уролог-андролог			
Психиатр детский			
Педиатр			

Лабораторные исследования	***Дата***	***Результат (заключение)***
Общий анализ крови + МОР (оригинал)		
Общий анализ мочи (оригинал)		

Функциональная диагностика	***Дата***	***Результат (заключение)***
ЭКГ в покое и с нагрузкой (прилагается оригинал ленты с описанием)		

Рентгенологическое исследование	***Дата***	***Результат (заключение)***
Флюорография (с 15 лет) (оригинал)		

Ультразвуковое исследование	***Дата***	***Результат (заключение)***
УЗИ органов брюшной полости (оригинал)		
УЗИ почек (оригинал)		

Рост,масса тела	***ЧСС за 1 минуту***	***Измерение артериального давления***

Заключение:

1) Состоит/не состоит на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний

_____

указать диагноз и дату постановки на учет (наблюдение)

2) Сведения об отсутствии/наличии аллергических состояний (в том числе препятствующих проведению профилактических прививок, с указанием продуктов при пищевой аллергии)_____

_____

3) Группа состояния здоровья_____

4)Медицинская группа для занятий физической культурой_____

5) К обучению в Кубанском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края противопоказаний _____ (нет/есть).

6) Занятия рукопашным боем, строевой подготовкой, спортом _____ (разрешаются/ не разрешаются).

Главный врач

_____

М.П. (подпись, расшифровка)