

«Рассмотрено»

педагогическим советом Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

Протокол №1

от 30 августа 2022 г.



В.В. Бессонов

## **Положение о внутрикорпусном контроле в Крымском филиале ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» и регламентирует содержание и порядок проведения внутрикорпусного контроля администрацией Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее по тексту – Корпус).

1.2 Внутрикорпусной контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Корпуса. Под внутрикорпусным контролем понимается проведение членами администрации Корпуса наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Корпуса законодательных и иных нормативных актов РФ, субъекта РФ, Корпуса в области образования. Процедуре внутрикорпусного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3 Положение о внутрикорпусном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается начальником Корпуса.

1.4 Целями внутрикорпусного контроля являются:

- совершенствование деятельности Корпуса;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в Корпусе.

1.5 Задачи внутрикорпусного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Корпусу; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6 Функции внутрикорпусного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7 Начальник Корпуса и (или) по его поручению заместители начальника или эксперты вправе осуществлять внутрикорпусной контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Корпуса;
- порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Корпуса;

другим вопросам в рамках компетенции начальника Корпуса.

1.8 При оценке учителя в ходе внутрикорпусного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9 Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### 1.10 Методы контроля над результатами учебной деятельности

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тестирование) ;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- проверка документации.

1.11 Внутрикорпусной контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутрикорпусной контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.12 Внутрикорпусной контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутрикорпусной контроль в виде административной работы осуществляется начальником Корпуса или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1.13 Виды внутрикорпусного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### 1.14 Формы внутрикорпусного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### 1.15 Правила внутрикорпусного контроля:

- внутрикорпусной контроль осуществляет начальник Корпуса или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутрикорпусном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- начальник издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрикорпусного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности корпуса или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутрикорпусного контроля;
- при обнаружении в ходе внутрикорпусного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается начальнику Корпуса;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Корпуса;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях начальник и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Корпуса без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков (экстренным случаем считается

письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.16 Основания для внутрикорпусного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17 Результаты внутрикорпусного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрикорпусного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Корпусе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Корпуса в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрикорпусного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутрикорпусного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома корпуса или вышестоящие органы в сфере образования.

По итогам внутрикорпусного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Корпуса;
- результаты внутрикорпусного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18 Начальник Корпуса по результатам внутрикорпусного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрикорпусного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. Личностно-профессиональный контроль.**

2.1 Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2 В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Корпуса через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Корпуса или вышестоящие органы в системе образования при несогласии с результатами контроля.

2.5 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

## **III. Тематический контроль.**

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Корпуса.

3.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы

индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4 Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Корпуса, проблемно-ориентированным анализом работы Корпуса по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Корпуса.

3.6 В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ корпусной и классной документации.

3.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при начальнике или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **IV. Классно-обобщающий контроль.**

4.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при начальнике или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **V. Комплексный контроль.**

5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Корпуса, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Корпуса под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного Управления образованием.

5.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Корпуса, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой начальником Корпуса издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при начальнике или его заместителях.

5.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Заместитель начальника по  
учебно-воспитательной работе



Т.В. Багинская