

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**



УТВЕРЖДАЮ
начальник Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский каза-
чий кадетский корпус»
В.В. Бессонов

**Штаб
воспитательной работы
Крымского филиала ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»**



г.Крымск, 2023

**КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2023г.

№ 180

г. Крымск

**О создании Штаба воспитательной работы
в Крымском филиале ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус» на 2023-2024 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в Крымском филиале ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Корпус), профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, **п р и к а з ы в а ю:**

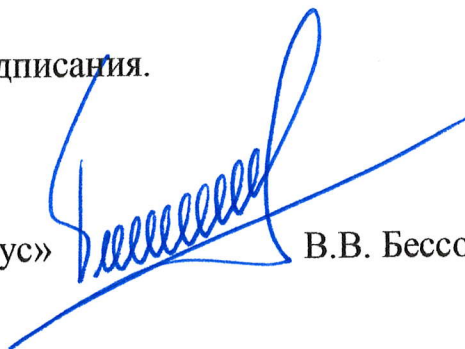
1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР), направленный на координацию воспитательной работы, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение №1).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя начальника по воспитательной работе Ярыш Н.В.
4. Утвердить состав ШВР (Приложение №2).
5. Утвердить должностные обязанности специалистов ШВР (Приложение №3).
6. Утвердить план заседаний ШВР на 2023 -2024 учебный год (Приложение №4).
7. Руководителю ШВР Ярыш Н.В.:
 - 7.1. разработать план деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год;
 - 7.2. подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР;
 - 7.3. включить в работу «методического объединения классных руководителей» рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач ШВР;

7.4. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Ярыш Н.В.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by several loops and a long horizontal stroke.

В.В. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

приказом Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
от 29 августа 2023 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) Крымского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы интерната «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края (далее - Корпус).

2. ШВР является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите кадет в корпусе, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения воспитанников, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

3. ШВР создается приказом начальника Корпуса в целях координации воспитательной работы, обеспечения межведомственного взаимодействия семьи и корпуса.

4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- 4.1. Конституция Российской Федерации;
- 4.2. Конвенция ООН о правах ребенка;
- 4.3. Семейный кодекс РФ;
- 4.4. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 4.5. Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.;
- 4.6. Нормативные документы министерства образования и науки Краснодарского края;
- 4.7. Устав ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» и настоящее Положение.

5. Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса Корпуса.

6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель начальника по воспитательной работе.

7. Члены ШВР назначаются приказом из числа педагогов Корпуса: педагог-психолог, руководитель методического объединения учителей, учитель физической культуры, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели, атаман Корпуса, медработник и инспектор ОПДН — по согласованию).

8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Цель и задачи ШВР

2.1. Основной целью деятельности ШВР Корпуса является:

2.1.1 формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности кадет на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений;

2.2. Основными задачами деятельности ШВР Корпуса является:

2.2.1. разработка плана работы ШВР;

2.2.2. участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в Корпусе;

2.2.3. организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2.4. выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.2.5. вовлечение кадет, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных мероприятий;

2.2.6. реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.7. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

2.2.8. обеспечение взаимодействия Корпуса и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции ШВР

3.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом начальника Корпуса;

3.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания ШВР, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, воспитатели, родители учащихся, председатели родительских комитетов;

ковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя ШВР;

4.1.3. принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности ШВР порядка является уважительное отношение к личности кадета в сочетании с требовательностью;

4.1.4. принцип единства действий и требований.

4.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

5. Основные направления работы ШВР

5.1. создание целостной системы воспитания;

5.2. определение приоритетов воспитательной работы;

5.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внекорпусной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

5.4. организация досуга кадет;

5.5. организация занятости, оздоровления и досуга в выходные дни и каникулярное время (для не выездных кадет)

5.6. инструктивно-методическая работа с классными руководителями;

5.7. работа с межведомственными организациями;

6. Функциональные обязанности членов ШВР

6.1. *Заместитель начальника по воспитательной работе:*

6.1.1. планирует и координирует мероприятия в масштабе всего корпуса, осуществляет контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

6.1.2. проводит анализ и оценивает результативность работы ШВР;

6.1.3. координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;

6.1.4. привлекает актив родителей и общественные организации к работе по профилактике правонарушений;

6.1.5. непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общекорпусного родительского комитета;

6.1.6. поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками.

6.2. *Педагог-психолог:*

6.2.1. проводят изучение контингента подростков и их семей, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

6.2.2. информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями начальника по ВР и УВР;

6.2.3. проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к кадетам.

6.3. Педагог-библиотекарь:

6.3.1. привлекает кадет к чтению литературы;

6.3.2. организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;

6.3.3. проводит беседы по вопросам законодательства;

6.3.4. информирует трудных кадет, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения и т.д.;

6.3.5. организует совместно с классными руководителями читательские конференции.

6.4. Учитель физической культуры:

6.4.1. привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности;

6.4.2. организация и проведение совместных спортивных мероприятий;

6.4.3. пропагандирует ЗОЖ;

6.4.4. привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.5. Педагог-организатор:

6.5.1. организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

6.5.2. привлекает кадет во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.6. Учитель основ православной культуры:

6.6.1. воспитывает уважение к нравственным нормам морали;

6.6.2. знакомит с основами православной культуры, раскрывает ее значение и роль в жизни людей;

6.6.3. воспитывает бережное отношение к историческому и культурному наследию.

6.7. Воспитатель:

6.7.1. координирует деятельность воспитателей в Корпусе;

6.7.2. контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.

6.8. Инспектор ОПДН (по согласованию):

6.8.1. организовывает и проводит правовой всеобуч участников образовательного процесса;

6.8.2. проводит индивидуальную работу с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете;

6.8.3. оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

6.8.4. проводит профилактические мероприятия с кадетами.

7. Права и обязанности членов ШВР

7.1. Члены ШВР обязаны:

7.1.1. рассматривать дела на заседании ШВР с соблюдением всех необходимых требований в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;

7.1.2. проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения кадет и выявлению нарушителей;

7.1.3. проводить заседания не реже одного раза в месяц;

7.1.4. оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

7.1.5. участвовать в подготовке и проведении собраний и других совместных заседаний учителей, родителей, кадет, представителей общественности;

7.1.6. ходатайствовать перед администрацией корпуса о поощрении кадет и классных коллективов;

7.1.7. проводить совместные заседания с Советом профилактики;

7.1.8. создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. ШВР имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

7.2.1. вызов на заседание ШВР;

7.2.2. общественное порицание;

7.2.3. предупреждение;

7.2.4. вызов учащегося на заседание Совета профилактики;

7.2.5. вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

7.2.6. вызов на административное совещание Корпуса.

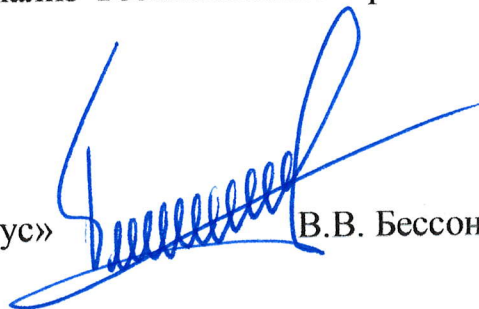
8. Формы отчетности ШВР

8.1. Отчет о работе ШВР заслушивается один раз в год.

8.2. ШВР составляет ежегодный отчет о работе.

8.3. Отчет о работе ШВР включается в анализ воспитательной работы за учебный год.

Начальник Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»



В.В. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено
приказом Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
от 29 августа 2023 г. № 180

СОСТАВ

**Штаба воспитательной работы
Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность работника	Функция деятельности в штабе
1	Ярыш Наталья Викторовна	Заместитель начальника по воспитательной работе	Председатель штаба, координирует воспитательный процесс в корпусе
2	Магданова Ольга Викторовна	Педагог-психолог	Координатор психологической службы корпуса
3	Кампо Ольга Владимировна	Педагог-организатор	Координатор культурно-массовых мероприятий
4	Попандопуло Василий Ильич	Учитель физической культуры	Координатор физкультурно-оздоровительной работы
5	Ткачева Ольга Владимировна	Педагог-библиотекарь	Координатор просветительской работе с кадетами, родителями
6	Килькеев Равиль Вильевич	Учитель основ православной культуры	Координатор системы духовно-нравственного воспитания
7	Кузнецова Вероника Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Секретарь штаба
8	Азовкин Андрей Юрьевич	Воспитатель	Координатор деятельности воспитательной работы воспитателей
9	Кадет корпуса	Атаман корпуса	Координатор деятельности Ученического самоуправления в школе
10	Меркулова Ольга Владимировна	Зональный участковый инспектор (по согласованию)	Координатор по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков

Начальник Крымского филиала

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

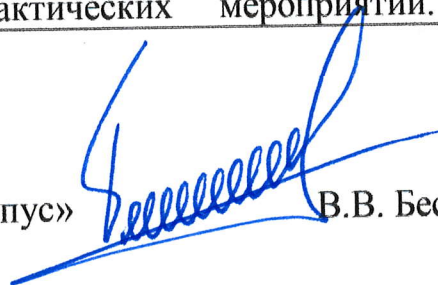

В.В. Бессонов

**Должностные обязанности
специалистов ШВР Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<i>Заместитель начальника по ВР</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в корпусе; ➤ организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; ➤ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики. ➤ координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период;
<i>Педагог-психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ оказание помощи кадетам, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; ➤ оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; ➤ оказание квалифицированной помощи в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; ➤ формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в коллективах.
<i>Педагог-библиотекарь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ участие в просветительской работе с кадетами, родителями, педагогами, воспитателями. ➤ привлечение кадет к чтению литературы.
<i>Учитель физической культуры</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности; ➤ организация и проведение совместных спортивных мероприятий; ➤ пропагандирует ЗОЖ; ➤ привлекает к занятиям спортом максимального числа

	подростков, в том числе требующих особого педагогического внимания;
<i>Педагог-организатор</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. ➤ привлекает кадет во внеурочную деятельность, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<i>Учитель ОПК</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ формирует представление о духовно-нравственных ценностях; ➤ знакомит с основами православной культуры; ➤ формирует толерантное сознание, чувство милосердия и сострадание к ближнему.
<i>Воспитатель</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ координирует деятельность воспитателей-офицеров в Корпусе; ➤ контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.
<i>Секретарь штаба</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ведет протокола заседаний ШВР; ➤ оказывает содействие в профилактической работе штаба.
<i>Атаман корпуса</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация работы органов самоуправления; ➤ формирование у кадет, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; ➤ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
<i>Участковый инспектор (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация правового всеобуча участников образовательного процесса; ➤ индивидуальная работа с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. ➤ оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; ➤ проведение профилактических мероприятий.

Начальник Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»


В.В. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утверждено

приказом Крымского филиала

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

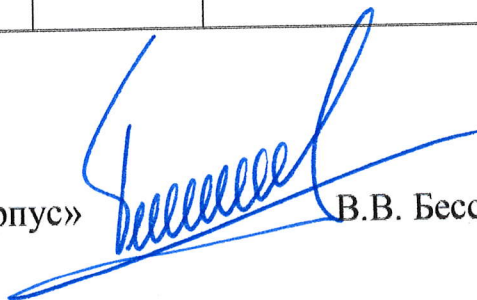
от 29 августа 2023 г. № 180

**План
заседаний ШВР Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
на 2023 -2024 учебный год**

Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none">- планирование деятельности ШВР;- организация кампании по проведению социально-психологического тестирования;- планирование спортивно-массовых мероприятий с детьми.- деятельность Совета Профилактики- анализ социального паспорта корпуса- план выездных мероприятий, поездок, экскурсий, походов.	сентябрь	Заместитель по ВР Педагог-психолог Учитель физ.культуры Совет профилактики Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none">- мониторинг адаптации кадет в Корпусе.-анализ воспитательных дел офицеров-воспитателей.- мониторинг занятости в кружках и секциях;- планирование и подготовка мероприятий, посвященных Дню учителя.- организация занятости кадет в период осенних каникул.- планирование деятельности ШВР на II четверть	октябрь	Педагог-психолог Заместитель по ВР Учитель физ.культуры Педагог-организатор Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none">- о работе по военно-патриотическому воспитанию;-планирование мероприятий месячника «ЗОЖ».-планирование и подготовка Месячника, посвященного Дню матери;-анализ общекорпусных дел, воспитательной работы.	ноябрь	Воспитатель Учитель физ.культуры Педагог-организатор Заместитель по ВР
<ul style="list-style-type: none">- просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ.- лекции и беседы по профилактике наркомании, употребления алкоголя, табакокурения.- подготовка и проведение новогодних меро-	декабрь	Библиотекарь Инспектор ОПДН Педагог-организатор

<p>приятый;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ занятости кадет в период зимних каникул. - анализ работы во взводах. 		<p>Заместитель по ВР</p> <p>Воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общекорпусного Дня здоровья; - организация и планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы; - анализ организации внеурочной деятельности и дополнительного образования; 	январь	<p>Учитель физ.культуры</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> - результаты месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы; - организация мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с наркоманией; Акция «Скажи наркотикам – нет!» 	февраль	<p>Заместитель по ВР</p> <p>Инспектор ОПДН</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение, мероприятий посвященных Дню «8 Марта». - организация занятости кадет, в том числе «группы риска», в период весенних каникул; 	март	<p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания</p>	апрель	<p>Заместитель по ВР</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. -Об организации работы ШВР в летний период. - О подготовке праздника «Последний звонок». - О праздновании Дня защиты детей. 	май	<p>Педагог-психолог</p> <p>Инспектор ОПДН</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p>

Начальник Крымского филиала
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»


В.В. Бессонов